#### PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS/AS Procedimiento 2214 Curso 2021/22 Fase Ordinaria

Sello del centro escolar receptor Fecha de entrada y nº Registro

## SOLICITUD DE PLAZA PARA BACHILLERATO

ID.														
Datos	gen	erales del a	lumno/a	а										
Nombre				Apellido 1			Apellido 2				D	DNI/NIE/Pasaporte		
Domicilio familiar				Número Piso/Puerta		Esc/Blq	sc/Blq Código postal							
Sexo (V	(V   M) Provincia Municipio			Municipio	Localidad					d				
Teléfono Nacio			Nacior	Nacionalidad			Fecha de nacimiento			NRE (solo CARM)				
Datos	gen	erales del p	adre/ma	adre/ti	utor (solic	itan	tes)							
Nombre y					Nacionalidad		lombre y	Apellido	os 2				Nacionalio	dad
Teléfono			DNI/N	DNI/NIE/Pasaporte		Т	Teléfono			DNI/NIE/Pasaporte				
Correo ele	ectróni	ico		Fecha de nacimiento		C	Correo electrónico		)	Fecha de nacimiento		nto		
Datos	aca	démicos ac	tuales											
Centro									Curso	E	nseñanz	za		
Provincia				Municip	io				Localida	ad				
Nivel y	/ en	señanza pa	ra el que	e solic	ita que s	e le a	admit	a en o	el curs	so esc	olar 2	021/22	)	
		to: 1º 🗆	20 □		•									
A modo ☐ Sistem	<b>infor</b> na de	mativo, indique enseñanza de le	enguas extr	anjeras	□ PHI			-			-	el centro	lo impa	rta)
		erario de Bachille de centros			ies y CCSS: 1	_ Hun	nanidade	es	□ Cienc	ias Socia	ales			
Select	,1011	de Centros							Margue	e con III	na <b>X</b> la	fila del c	entro er	n el que
	Centros escolares					Marque con una <b>X</b> la fila del centro en el se alega la condición					. 0. 900			
Orden		Código y/o De	enominaci	ón de c	entro	T*	M**	l***	CPHTC A	CPHTC B	CPRL A	CPRL B1	CPRL B2	ccc
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														

CPHTC A: El solicitante tiene hermanos matriculados en el centro. CPHTC B: El padre/tutor o madre/tutora del solicitante trabaja en el centro. CPRL A: El solicitante alega domicilio de residencia en la zona escolar del centro. CPRL B1: El solicitante alega el domicilio laboral del padre/tutor en la zona escolar del centro. CPRL B2: El solicitante alega el domicilio laboral de la madre/tutora en la zona escolar del centro. CCC: El solicitante cumple con el Criterio Complementario del Centro (solo en primera opción). Las casillas sombreadas son de uso exclusivo de la Administración

<sup>\*</sup>Turno: D (Diurno), V (Vespertino), I (PHI)

<sup>\*\*</sup>Modalidad: H (Humanidades y CCSS), C (Ciencias), A (Artes), BC (Bachibac Ciencias), BH (Bachibac Humanidades)

<sup>&</sup>quot;A modo informativo: Investigación / Internacional / Bachibac: IVC (Investigación Ciencias), IVH (Investigación Humanidades y CCSS), IVA (Investigación Artes), ITC (Internacional Ciencias), ITH (Internacional Humanidades y CCSS)



Criterio de baremo específico de Bachillerato CN	MB
--	----

□ Certificado de nota media para 1º Bach (1º a 3º de ESO) □ Certificado de nota media para 2º Bach (1º a 4º de ESO)

# MÉRITOS ALEGADOS PARA EL BAREMO DEL PROCESO DE ADMISIÓN

**CRITERIOS PRIORITARIOS** Para la acreditación de los siguientes criterios prioritarios, y según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado el consentimiento para que el órgano administrativo competente consulte los datos personales alegados en la solicitud. No obstante, los solicitantes pueden denegar la realización de dichas consultas y aportar la documentación acreditativa correspondiente. Aquellos que opten por esta posibilidad entregarán el anexo de DENEGACIÓN DE CONSULTA junto a esta solicitud y la documentación justificativa. □ Renta per cápita de la unidad familiar¹. Número de miembros de la unidad familiar² Discapacidad igual o superior al 33% del menor o alguno de los miembros de la unidad familiar □ Alumno/a □ Solicitante 1 □ Solicitante 2 **HERMANOS** NIF/NIE/PAS Apellido 1 Apellido 2 Nombre F.Nac. O \_\_\_\_\_ Si el certificado fue expedido en otra Comunidad Autónoma para alguno de los miembros, indíquela: □ Solicitante 2 □ Solicitante 1 □ Condición de familia numerosa: □ General □ Especial Presenta el certificado de familia numerosa expedido en otra Comunidad Autónoma: \_ Domicilio de residencia o del lugar de trabajo de padre/madre o representantes legales □ Presenta la documentación del domicilio laboral del padre/madre o representantes legales □ Familia monoparental **Prioridades** Solo para centros indicados en la Resolución de instrucciones del proceso de admisión: □ El solicitante presenta acreditación de matrícula en el curso actual en enseñanzas regladas de Música o Danza □ El solicitante presenta acreditación de estar federado como deportista de élite / alto rendimiento ☐ Estancia en el extranjero por un curso escolar completo o por un periodo superior a tres meses (solo para obtener plaza en el último centro en el que estuvo matriculado en la CARM) Alumnos/as con Necesidades Específicas de Escolarización □ Dictamen de escolarización del alumno/a Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (anexo I) □ Dictamen de escolarización del alumno/a Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (anexo II) □ Documentación del alumno/a con medidas judiciales de protección y tutela (anexo IV) □ Documentación del alumno/a que solicita su incorporación tardía al sistema educativo en la CARM (anexo IV)

□ Por actos de violencia de género

Cambio de domicilio de residencia sobrevenido: □ Por movilidad forzosa

El criterio relativo a los datos fiscales de 2019 es de obligatoria consulta electrónica a la Agencia Tributaria. La no autorización por alguno de los miembros significará la renuncia a su puntuación, si correspondiera.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Se contabilizan los integrantes de la unidad familiar en 2021. Se incluirá el número de gestantes del informe médico presentado.

### PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS/AS Procedimiento 2214 Curso 2021/22 Fase Ordinaria

Sello del centro escolar receptor Fecha de entrada y nº Registro

CRITERIOS COMPLEMENTARIOS							
□ Documentaci	ión familia monoparental						
□ Criterio Com	plementario de Centro						
Otros hermanos participantes en el proceso de admisión en Segundo Ciclo de Educación Infantil y Primaria / Secundaria / Bachillerato							
ID Solicitud	Enseñanza/Curso	ID Solicitud	E	Inseñanza/Curso			
	OTRA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA						
□ Libro de fami	ilia del alumno/a						
□ Volante de empadronamiento o de convivencia colectivo en la Región de Murcia							
□ Documento de anulación de patria potestad							
□ Documento de asignación de guardia y custodia							
□ Acreditación documental de movilidad de la unidad familiar: □ Forzosa □ No forzosa □ Violencia de género							
□ Certificado de matrícula: □ Por cambio de centro de ámbito nacional							
□ Declaración jurada en el caso de un único firmante de la solicitud							
□ Certificado médico oficial de acreditación del estado de embarazo y semana de gestación							
□ Acreditación de estancia en el extraniero por un curso escolar completo o por un periodo superior a tres meses							

### PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS/AS Procedimiento 2214 Curso 2021/22 Fase Ordinaria

Sello del centro escolar receptor Fecha de entrada y nº Registro

Para tener	acceso a	los resultados	de los procesos	de baremo y	adjudicación o	de las
diferentes	faces					

	ministración el tratamiento de los datos cons ectrónicos necesarios	signados en esta soli	citud y la realización o	de los				
Deseo recibir info	ormación a través de:							
☐ Web de consultas: http://educarm.es/admision ☐ SMS (se enviará al teléfono móvil del solicitante 1)								
□ Correo electrón	СО							
documentación pre admisión. En cum instrucciones emiti solicitante se destir En cumplimient	firma/n DECLARA/N, bajo su responsabilionsentada y SOLICITA/N que sean tenidos en plimiento del Reglamento Europeo de Prodes por la Agencia Española de Protección nan exclusivamente al procedimiento recogiono de lo dispuesto en el Reglamento Euro de 5 de diciembre, de Protección de Data	n cuenta para la adju otección de Datos, n de Datos, se inform do en la presente Res peo (UE) 206/679 d	udicación de plazas e y siguiendo las reco na de que los datos solución. de Protección de Da	en el proceso de omendaciones e facilitados por el utos y en la Ley				
Responsable	Dirección General de Planificación Educa Cultura. CARM. planificacion.centros@mur		manos. Consejería d	e Educación y				
Finalidad	Gestión de las solicitudes y formalización de matrícula, en su caso, del alumnado en las enseñanzas de educación infantil, primaria, secundaria obligatoria y bachillerato en centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia							
Derechos	Derechos  Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como es explica en la información adicional							
	adicional detallada, así como el formulario p uiente dirección electrónica: https://sede.car		o ejercicio de derech	nos se encuentra				
		Ena	ade	de 2021				
	EL/LA SOLICITAN	ΓΕ 1	EL/LA	SOLICITANTE 2				
	Fdo.:		Fdo.:					
DESTINATARIO: \$	Sr. Director/a del centro escolar (solicitad	o en primera opciór	n):					
		Muı	nicipio					